МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом МБОУ «ССШ№2» Протокол №2 от 11.01.2021г.	Управляющим советом МБОУ «ССШ №2» Протокол №2 от15.01.2021г Родительским комитетом МБОУ «ССШ №2» Протокол № 2 от 15.01.2021	Приказом МБОУ «ССШ№2» №10/1 от 15.01.2021 Директор МБОУ «ССШ№2» _____Е.Н. Бескоровайная

Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее

- положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, распоряжения администрации Управления образования Северо-Енисейского района «Об утверждении территориальных границ участков дошкольных и общеобразовательных учреждений Северо-Енисейского района» №51 от 29.03.2019г

1.2. Положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее - Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.3. Положение распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом.

2. Общие правила приёма

2.1. В Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Настоящее положение обеспечивает также прием граждан, имеющих

право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Северо-Енисейского района, осуществляющее полномочия администрации Северо-Енисейского района по решению вопросов местного значения в области образования (далее – Управление образования).

2.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в пункте 2.8. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с представителями школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения 31 августа каждого года на основании личного заявления учащегося, родителя (законного представителя).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.18, 2.19 и 2.20 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Школа издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.18, 2.19 и 2.20 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.18. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.19. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.21. Прием на обучение в МБОУ «ССШ№2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.22. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «ССШ №2» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в образовательное учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение №2).

2.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.26. Основанием возникновения образовательных отношений в данном случае является приказ Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.27. В случае приема в порядке перевода из иной образовательной организации совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.29. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Обработка персональных данных ребёнка производится в соответствии с требованиями федерального законодательством в области персональных данных.

2.31. Руководитель издаёт приказ о приёме ребёнка или поступающего в течение 5 дней после приёма или поступления документов, за исключением случая,

предусмотренного пунктом 2.15 Положения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Приложение №1 к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «ССШ №2»

Директору МБОУ «ССШ №2»
_____
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____года рождения, зарегистрированного по адресу _____,
проживающегося по адресу:_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать	**Отец**
_____	_____
Фамилия	*Фамилия*
_____	_____
Имя	*Имя*
_____	_____
Отчество	*Отчество*
_____	_____
Адрес места жительства	*Адрес места жительства*
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Контактный данные (адрес электронной почты, номер телефона)	*Контактный данные (адрес электронной почты, номер телефона)*

Согласен на внесение персональных данных в школьную базу КИАСУО_____
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ

«ССШ №2» ознакомлен (а):_____*(подпись)*

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным федеральным законодательством:_____ *(подпись)*

Расписку о получении документов при приёме заявлений в 1класс получил (а)
«_____»_____ 20___года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Директору МБОУ «ССШ №2»
_____
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон_____
Электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс моего ребёнка_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
_____года рождения, зарегистрированного по адресу _____,
проживающегося по адресу:_____.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать	**Отец**
_____	_____
Фамилия	*Фамилия*
_____	_____
Имя	*Имя*
_____	_____
Отчество	*Отчество*
_____	_____
Адрес места жительства	*Адрес места жительства*
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Контактный данные (адрес электронной почты, номер телефона)	*Контактный данные (адрес электронной почты, номер телефона)*

Согласен на внесение персональных данных в школьную базу КИАСУО _____
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «ССШ №2» ознакомлен (а):_____ *(подпись)*

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным федеральным законодательством:_____ *(подпись)*

«_____»_____ 20___года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение №2 к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «ССШ №2»

РАСПИСКА
о получении документов при приёме заявлений в 1 класс
на_____учебный год

от

_____

(фамилия, имя, отчество)

в отношении

ребенка_____

(фамилия, имя, отчество)

регистрационный номер заявления №_____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	Название документа	Количество экземпляров
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Иные документы:		

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по тел. 22-4-27, на официальном сайте школы 2.39160.3535.ru, на информационном стенде школы.

Ознакомиться с приказом о зачислении можно на официальном сайте школы, информационном стенде школы по регистрационному номеру заявления.

Документы принял_____ _____

(Ф.И.О., подпись, печать) *Дата*